

# **A bemutató készítés alapjai**

# Bemutatókészítés lépései

1. Tervezés
  - tartalom és cél meghatározása
2. Vázlatkészítés
  - Tartalmi szerkezet
3. Forma- és színtervezés
4. Bemutató elemeinek elrendezése és sorrendje

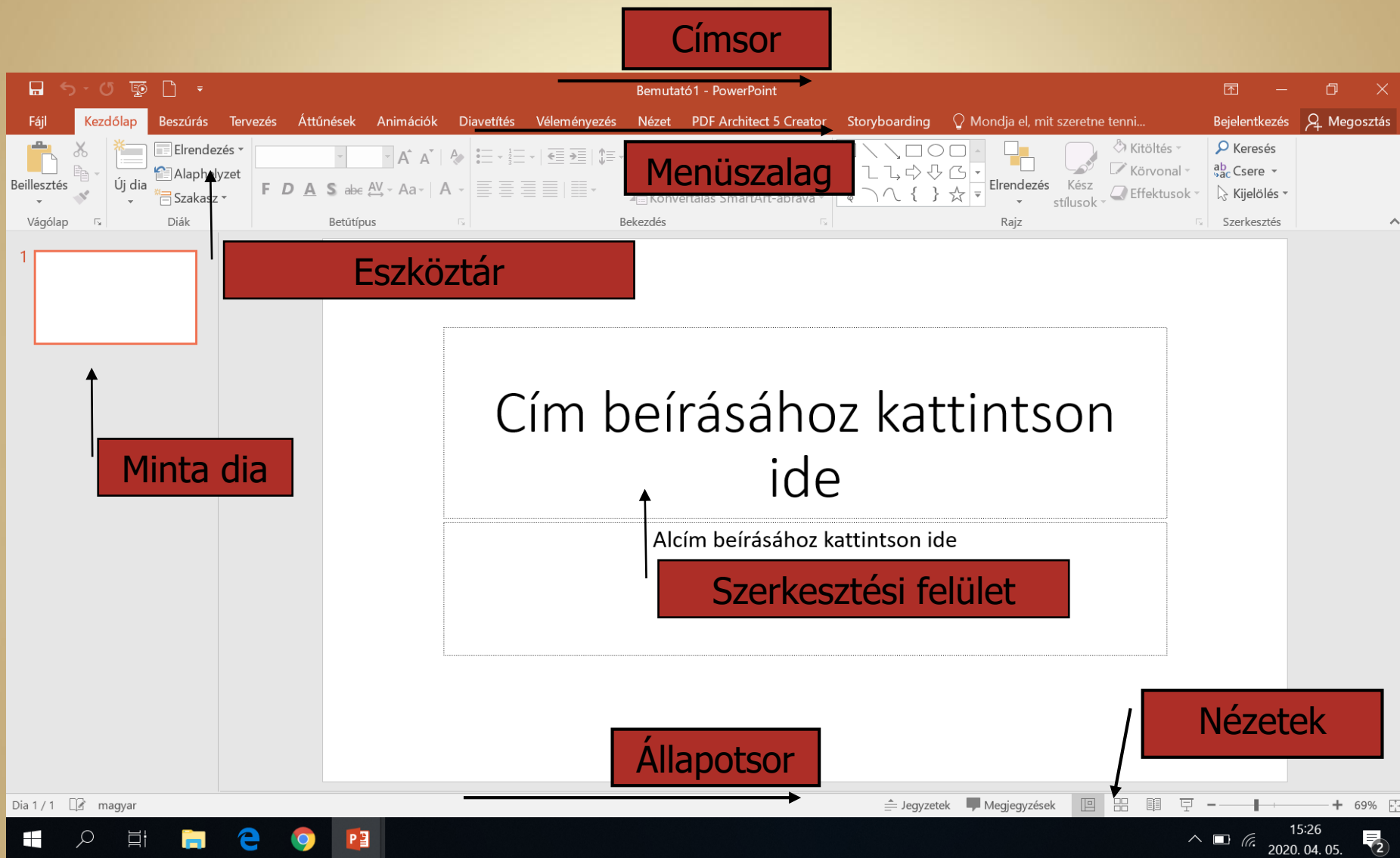
# Bemutatókészítés lépései

5. Elemek tartalmának elkészítése
6. Objektumok beillesztése
7. Effektusokkal kiegészítés
8. A kész anyag nyomtatása

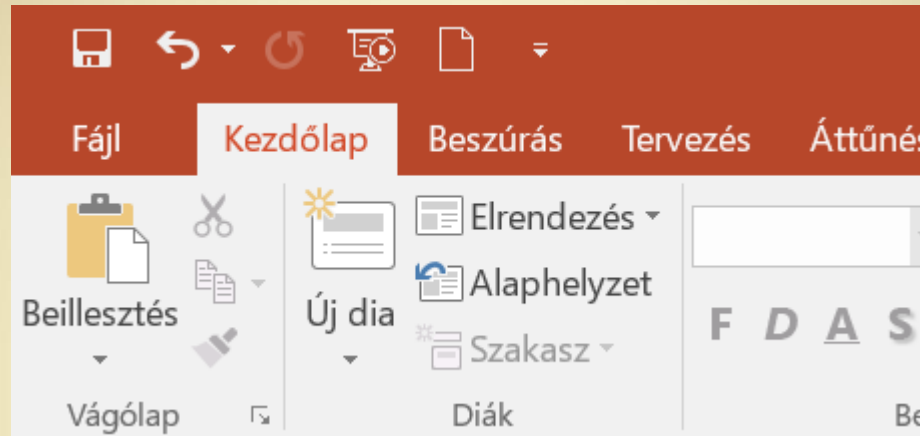
# Diatervezés alapszabályai

- Sötét háttér és világos betű
- Háttér és betűk jó kontrasztban legyenek
- Talp nélküli betűk (pl.: Arial) jobban olvashatók
- Ne legyen zsúfolt egy dia (általában 4-5 pont legyen rajta, de max. 7)
- Ne legyen túl kicsi a betűméret, min. 24 pt
- Fekvő tájolású diákat használjunk

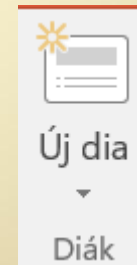
# PowerPoint képernyője



# Új dia beszúrása



- Kezdőlap eszköztár Új dia gombja
- Beszúrás menü Új dia parancsa
- CTRL+M



Köszönöm a  
figyelmet!

